

قرارات مجلس جامعة بني سويف رقم (٢٠١) بتاريخ ٢٩/٩/٢٠٢١م



رقم الموضوع : ()

أمانة المجالس واللجان

الجهة الصادر لها:

الموضوع:

المذكرة المعروضة من مدير مركز ضمان الجودة والاعتماد بشأن مقترح بآليات تطبيق معايير ضمان الجودة والاعتماد بكليات ومعاهد الجامعة وذلك على النحو المعروض .

القرار

وافق المجلس



رئيس المجلس
أ.د. محمد عبد الحليم
رئيس المجلس

يعتمد
رئيس الجامعة - رئيس المجلس

أ.د/ منصور حسن

أمين عام الجامعة - أمين المجلس



جامعة بني سويف
Beni-Suef University

مركز ضمان الجودة والاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)



مذكرة للعرض على معالي رئيس الجامعة

بشأن مقترح بآليات تطبيق معايير ضمان الجودة والاعتماد بكليات ومعاهد الجامعة

معالي أ.د/ منصور حسن رئيس الجامعة

تحية طيبة لمعاليتكم .. وبعد

في البداية أتقدم لمعاليتكم بخالص الشكر والعرفان على ما تقدموه من دعم لأنشطة الجودة بالجامعة.

نظرا لعدم وجود آلية ملزمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة للقيام بأعمال الجودة الخاصة بالقسم والكلية، وإقبال الكثير من أعضاء هيئة التدريس بالكليات على الاعتذار عن أعمال الجودة وكأنها أعمال ثانوية وليست رئيسية.

ونظرا لاهتمام معاليتكم بضرورة تطبيق أنشطة تضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية داخل كليات ومعاهد الجامعة لتنمية مهارات الطالب والخريج وإعدادهم لاعداد الأمثل لمتطلبات سوق العمل، أرجو من سيادتكم التكرم باتخاذ ما ترونه مناسبا نحو المقترحات التالية:

١- تفعيل تشكيل مجلس إدارة لوحدة ضمان الجودة بكل كلية/معهد برئاسة عميد الكلية/المعهد يجتمع شهريا لمناقشة جدول أعمال ضمان الجودة ويعرض محضر الجلسة على مجلس الكلية للاعتماد بشكل شهري بواسطة مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية/المعهد.

٢- يشارك كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأعمال الجودة بالكلية/المعهد حسب ما يكلف به من أعمال من مجلس إدارة الجودة وتكون أنشطة الجودة أعمال رئيسية كالتدريس والامتحانات والبحث العلمي وغيرهم، ولكي يلتزم كل عضو بذلك نقترح الآتي:

(١) ربط أعمال الجودة الخاصة بكل عضو باستمارة (إفادة ضمان الجودة)

تطلب من كل عضو هيئة تدريس له رغبة في السفر الى مؤتمر، بعثة، مهمة علمية، إجازة لأول مرة، ترقية، إجازة، انتداب، أو الحصول



01204463051 - 01118422542



abdelrahim@vet.bsu.edu.eg



جامعة بني سويف - كلية الحقوق - الدور الرابع



www.facebook.com/QAAC.BSU/



جامعة بني سويف
Beni-Suef University



مركز ضمان الجودة والاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

على تمويل مشروع من الجامعة ، او التعيين في مناصب اكااديمية بالكلية او الجامعة.

(٢) يتم توقيع هذه الافادة من مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية واعتمادها من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة بعد مراجعتها،

(٣) تسلم الإفادة للكادر الخاص بالجامعة او الجهات الأخرى ذات الصلة بطلب العضو كأحد المستندات اللازمة للأمور المذكورة عاليه في النقطة رقم (١).

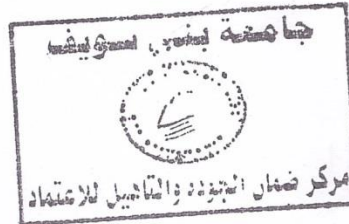
٣- إضافة مديري وحدات ضمان الجودة الى تشكيل مجالس الكليات/المعاهد (دعوة او عضو) حتى يتثنى لهم عرض متطلبات اعمال الجودة بالكلية شهريا وعرض تقارير الإنجاز.

٤- تعيين مديرين وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد التي ليس بها مديرين.

لذا ارجو من سيادتكم التكرم باتخاذ ما ترونه مناسباً نحو هذه المقترحات.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،

د. عبدالرحيم حسين
مدير المركز
٢٠٢٠/٩/٢٢



Page 2



01204463051 - 01118422542



abdelrahim@vet.bsu.edu.eg



جامعة بني سويف - كلية الحقوق - الدور الرابع



www.facebook.com/QAAC.BSU/



جامعة بني سويف
Beni-Suef University

مركز ضمان الجودة والاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)



مذكرة تفصيلية للعرض على معالي رئيس الجامعة

بشأن إجراءات تطبيق "إفادة مهام ضمان الجودة" على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة

نظرا لأهمية تطبيق معايير الجودة والاعتماد بكليات ومعاهد الجامعة، علاوة على اقبال الكثير من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الاعتذار عن القيام بمهامهم المتعلقة بضمان الجودة، لذا تم اقتراح الآلية التالية وهي تطبيق "إفادة انجاز مهام ضمان الجودة" بالجامعة باعتبار الأنشطة التي تراقب وتضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمية بكليات ومعاهد الجامعة هي أنشطة أساسية وليست ثانوية يشارك بها الجميع، لذا على كل منتسب إلى الجامعة أن يلتزم بتقديم الوثائق والمستندات اللازمة لضمان جودة الأنشطة التدريسية والبحثية والخدمية التي يقوم بها، وهذا جزء لا يتجزأ من باقي مهام عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة.

إجراءات تطبيق "إفادة انجاز مهام ضمان الجودة":

١- إفادة انجاز مهام ضمان الجودة تُطلب من كل عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة على قوة العمل بالجامعة لمدة عام على الأقل في الحالات التالية:

- عند التقدم للترقية (ابتداءً من درجة مدرس مساعد حتى أستاذ) كشرط دخول أوراقه لمجلس الجامعة.
- كشرط عند السفر في إجازة دراسية سواءً على نفقة الدولة أو على نفقة طالب الإجازة أو على نفقة جهة اجنبية، وتشمل على سبيل المثال: بعثات كاملة - اشراف مشترك - مهمة علمية - تدريب أو غيرهم.
- كشرط عند السفر في اعارة خارجية أو إجازة مرافقة زوجة/زوج خارج الوطن (الأول مرة فقط وليس عند التجديد).
- كشرط للحصول على اعارة داخلية، أو انتداب جزئي أو كلي، أو للحصول على إجازة رعاية أحد أفراد الأسرة أو أي نوع إجازة أخرى نص عليها قانون تنظيم الجامعات أو للنقل إلى جامعة أخرى.
- كشرط للسفر في مؤتمر/ورشة عمل/تدريب.
- كشرط للحصول على تمويل مشروع بحثي من الجامعة.

٢- يُشترط على كل عضو هيئة تدريس أو عضو هيئة معاونة له الرغبة في الحصول على موافقة الجامعة على إحدى الحالات المذكورة في البند رقم (١) بتقديم طلب إلى مركز ضمان الجودة بالجامعة عن طريق ملئ استمارة الكترونية على الموقع الرسمي للمركز يطلب فيها الحصول على إفادة انجاز مهام ضمان الجودة محددا فيها الغرض من الإفادة.

Page 1



01204463051 - 01118422542



abdelrahim@vet.bsu.edu.eg



جامعة بني سويف



جامعة بني سويف - كلية الحقوق - الدور الرابع

مركز ضمان الجودة والاعتماد

www.facebook.com/QAAC.BSU/



جامعة بني سويف
Beni-Suef University



مركز ضمان الجودة والاعتماد
Quality Assurance & Accreditation Center
(QAAC)

- ٣- يتم توقيع واعتماد الإفادة من مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة خلال شهر من تاريخ تقديم الطلب وذلك بعد مراجعة وحدة ضمان الجودة بالكلية والتأكد من قيام طالب الإفادة بإنجاز مهامه المتعلقة بالجودة المكلف بها.
- ٤- في حالة التأكد من عدم قيام طالب الإفادة بإنجاز مهامه المتعلقة بالجودة يتم رفض طلبه.
- ٥- يُسلم أصل الإفادة المعتمدة الى الجهة/الإدارة داخل الجامعة ذات الصلة بالغرض من الإفادة كشرط لإتمام المستندات المطلوبة للحالات المذكورة في البند رقم (١).
- ٦- يتم تطبيق فترة انتقالية مدتها ٦ شهور تنتهي في ٣١ مارس ٢٠٢٢ قبل البدء في تطبيق افادة انجاز مهام ضمان الجودة بجميع كليات ومعاهد الجامعة.
- ٧- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية /المعهد هو المنوط بتوزيع مهام أنشطة ضمان الجودة في بداية كل عام دراسي على جميع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية/المعهد ومناقشة إجراءاتها وتقاريرها في الاجتماع الشهري للمجلس، ويتم التنسيق وتقديم الدعم الفني اللازم لهذه الأنشطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية وفريقها التنفيذي.
- ٨- يقوم السادة عمداء الكليات/المعاهد التي ليس بها وحدة ضمان جودة بإنشاء وحدة ضمان جودة وتعيين أحد أعضاء هيئة التدريس مديراً لها.
- ٩- يقوم السادة عمداء الكليات/المعاهد المتوقف بها أنشطة ضمان الجودة باستئناف العمل بوحدة ضمان الجودة وتفعيل دور مجلس إدارة الوحدة بمجرد صدور هذا القرار.
- ١٠- إضافة جميع مديرين وحدات ضمان الجودة الى عضوية مجاس الكلية/المعهد التابع لها كل مدير لعرض ومناقشة أنشطة الجودة على المجلس شهرياً.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،،

Page 2

مدير المركز

د. عبدالرحيم حسين



01204463051 - 01118422542



abdelrahim@vet.bsu.edu.eg



جامعة بني سويف - كلية الحقوق - الدور الرابع



www.facebook.com/QAAC.BSU/